

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы

Протокол №3 от «19» октября



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО г.Казани

«Детская школа искусств № 9»

Н.В. Бараева

Приказ №15 от «22» октября 2020 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Казани «Детская школа искусств № 9»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО г.Казани «Детская школа искусств № 9» (далее по тексту Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013.), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. ДШИ принимает на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам детей в возрасте от 6 до 17 лет.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим

общеобразовательным программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора поступающих.

## **2. Сроки и процедура проведения приема обучающихся**

2.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа (при наличии свободных мест) соответствующего года.

2.3. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Прием заявлений и документов для зачисления в ДШИ, в том числе в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств физических или юридических лиц возможно в течение всего учебного года.

2.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ДШИ следующую информацию:

-правила приема в образовательную организацию;

-перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

-количество мест для приема детей на обучения по каждой общеразвивающей программе за счет ассигнований местного бюджета;

-количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

-сведения о работе комиссии по приему;

-образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.6. С целью организации приема детей в ДШИ создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждаются руководителем ДШИ.

2.7. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2.8. Организация приема и зачисления<sup>2</sup> детей осуществляется приемной

комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол.

2.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.10. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.11. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локально-нормативными актами, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.14. Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на обработку ДШИ персональных данных, указанных в заявлении.

2.15. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-согласие поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы;

-фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Порядок зачисления детей в ДШИ**

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные ДШИ.

3.2. Зачисление, в том числе в порядке перевода или восстановления поступающих в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

### **4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДШИ, кроме документов, указанных в п. 2.15 настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медицинской-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.3. При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется школой совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе в электронном виде.

